



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ.Δ/ΣΗ Π.& Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
4^ο 8/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΑΡΙΔΑΙΑΣ- ΞΕΝΙΤΙΔΕΙΟ

Αριδαία,17-2-2015

Αρ.Πρωτ : 41

ΠΡΟΣ
ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ.

Ταχ. Δ/ση : Δυτική Περιφερειακή οδός
Ταχ. Κώδ. : 58400 Αριδαία
Πληροφορίες : Κωτόπουλος Σωκράτης
Τηλέφωνο : 2384024441 2384028050
ΦΑΞ
email : mail@4dim-aridaias.pel.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της ΣΤ τάξης του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αριδαίας στην Αθήνα»

Το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας- Ξενιτίδειο ζητά κατάθεση συγκεκριμένης και ολοκληρωμένης προσφοράς που να αφορά στη μετακίνηση , τη διαμονή με πρωινό και το πρόγραμμα επισκέψεων για την πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα σύμφωνα με την 36590/Γ2/30-3-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης ,οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς του ταξιδιωτικού γραφείου με σκοπό την ασφάλεια και ικανοποίηση των μαθητών/τριών μας και των εκπαιδευτικών συνοδών τους. Οι προσφορές να σταλούν έως την Τρίτη , 3 Μαρτίου 2015 (3/3/2015) και ώρα 1100 π.μ. Η επιτροπή επιλογής ταξιδιωτικού γραφείου θα συνεδριάσει την ίδια μέρα στις 12.30 μ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- Τόπος: Αθήνα
- Χρόνος: 24-26/4/2015
- Διάρκεια : Τρεις (3) ημέρες-Δύο (2) διανυκτερεύσεις.
- Συμμετέχοντες: 18 μαθητές/τριες , 16 γονείς και 2 συνοδοί εκπαιδευτικοί.
- Μέσο : Λεωφορείο σε όλες τις μετακινήσεις.
- Ξενοδοχεία 3,4 ή 5 αστέρων, μόνο με πρωινό , στο Κέντρο της Αθήνας(όχι στην Ομόνοια, Πλατεία Καραϊσκάκη και Γλυφάδα).
- Δωμάτια: 14 δίκλινα, 2 τρίκλινα και 2 μονόκλινα

Πρόγραμμα

Παρασκευή, 24 Απριλίου 2015

07.15: Αναχώρηση από το 4^ο Δημοτικό Σχολείο Αριδαίας
15.00'- 15.30': Άφιξη – Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
18.30': Αναχώρηση από το ξενοδοχείο
19.00': ALOU FUN PARK (Πάρκο ψυχαγωγίας)
23.00': Αναχώρηση-Επιστροφή στο ξενοδοχείο

Σάββατο, 25 Απριλίου 2015

09.00': Αναχώρηση από το ξενοδοχείο με προορισμό το Ζάππειο και το Μνημείο του Άγνωστου Στρατιώτη
10.00' - 11.00': Επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων
11.30' - 12.30': Επίσκεψη στην Παλιά Βουλή
13.00' - 14.00': Επίσκεψη στο Νομισματικό Μουσείο
14.00' - 15.00': Γεύμα στην «Πλάκα»
Επιστροφή στο Ξενοδοχείο για ξεκούραση
17.30': Αναχώρηση από το Ξενοδοχείο με προορισμό το Ζάππειο.
18.00' - 19.00': Γύρος του ιστορικού κέντρου της Αθήνας με το «τρενάκι».
19.00': Άφιξη στην Πλάκα – Δείπνο.
23.00': Αναχώρηση – Επιστροφή στο Ξενοδοχείο.

Κυριακή, 26 Απριλίου 2015

08.30': Αναχώρηση από το Ξενοδοχείο με προορισμό τον Βράχο της Ακρόπολης.
09.00' - 10.00': Ξενάγηση στην Ακρόπολη.
10.45' - 12.00': Επίσκεψη-ξενάγηση στο Νέο Μουσείο της Ακρόπολης.
Αναχώρηση από το Μουσείο με προορισμό την Αριδαία.
20.00': Επιστροφή στην Αριδαία

Επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου

1. Να υπάρχει υποχρεωτική ασφάλιση-κάλυψη αστικής επαγγελματικής ευθύνης από λάθη και παραλείψεις του τουριστικού γραφείου κατά την άσκηση του επαγγέλματος καθώς και ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος των μαθητών.
2. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο άνετο, που να είναι στη διάθεση των μαθητών και των εκπαιδευτικών ανά πάσα στιγμή σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής και να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
3. Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα του ξενοδοχείου για το οποίο ζητήθηκε προσφορά με την αντίστοιχη τιμή του ανά μαθητή με την παροχή πρωινού.
4. Στην προσφορά ανά μαθητή να υπολογιστεί και η τιμή για τα δωμάτια των εκπαιδευτικών –συνοδών.
5. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει α) την τελική συνολική τιμή για κάθε κατάλυμα αλλά και την τιμή ανά μαθητή και συνοδό και β) το κόστος μετακίνησης, μεταφοράς **σύμφωνα με τον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών του σχολείου.**
6. Στην τελική προσφορά να μην περιλαμβάνεται ξεναγός για τη ξενάγηση στους αρχαιολογικούς χώρους.
7. Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί και υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο φέρει το ειδικό σήμα και η άδεια λειτουργίας να βρίσκεται σε ισχύ.
8. Τα δωμάτια όλα θα πρέπει να διαθέτουν πλήρη εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων αλλά με κλιματισμό/θέρμανση, τουαλέτα και ντουζ.
9. Τα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς
10. Τα δωμάτια στο ξενοδοχείο να είναι στον ίδιο όροφο και σε άριστη κατάσταση.
11. Να υπάρχει και δεύτερος οδηγός λεωφορείου.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών :

- Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. έως την Τρίτη 3/3/2015 και ώρα 11.00 π.μ
- Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
2. Έλεγχος.
3. Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς.

4. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή β) με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, ένα (1) συνυπό- εκπαιδευτικό, που ορίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων και από έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων .

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή . Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί , ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός μιας (1) ημέρας από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, η σύνταξη της σύμβασης οργανωμένου ταξιδιού(ιδιωτικό συμφωνητικό) και η υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη, αποτελεί τον ουσιαστικό παράγοντα της σύνταξης πράξης της επιτροπής, για τους λόγους που επιλέχθηκε το παραπάνω ταξιδιωτικό πρακτορείο.

Η πράξη αυτή μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα εξασφαλίσουν τη νομιμότητα των ενεργειών, αλλά και την απρόσκοπτη έγκριση πραγματοποίησης της τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα.

Ο

Διευθυντής του Σχολείου

Κωτόπουλος Σωκράτης